



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE

"O. TEDONE"

Via Alessandro Volta, 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415 - C.F. 80017660723

Codice M.P.I. : BAPS09000R sito: www.liceotedone.gov.it - Email: baps09000r@istruzione.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007 IT 05 1 PO 007

ANNUALITA' 2014

Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze
chiave- **comunicazione nelle lingue straniere**"

AVVISO del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/676Bis del 23/01/2014

Prot. n. 2884/C1-FSE-2014-1077

Ruvo di Puglia, 02.04.2015

Alle Agenzie invitate con lettera dalla scuola
All'Albo e al sito Web dell'Istituto
Alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Bari
All'U.S.R. per la Puglia di Bari ponpuglia@gmail.com
All'U.S.P. di Bari pon@uspbari.net

CUP: J59J14001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il D. Lgs. 163/2006;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione) e il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture Prot. n. 5118 A/2° del 16 giugno 2014;
- VISTA** la Circolare straordinaria prot. 676/bis del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per le competenze chiave- **comunicazione nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" - finanziato con il Fondo Sociale Europeo - con cui si invitano le istituzioni scolastiche delle Regioni interessate alla presentazione di proposte, volte ad offrire

agli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado, l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (Paesi Europei);

- VISTE** le Circolari del MIUR prot. n. AOODGEFID/16 del 07/01/2015 e dell'USR Puglia prot. n. AOODRPU/644 del 21/01/2015, con le quali questa scuola è stata autorizzata allo svolgimento di n.1 stage di lingua inglese – Titolo **"The development of skills in England"** – cod. prog. **C-1 FSE-2014-1077** ;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR- Ufficio IV Prot. n. AOODGAI/118 del 09/01/2015;
- VISTO** IL Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1659 del 03/03/2015 di assunzione del P.A. 2015;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.36 del 31/01/2014 e del Consiglio di Istituto n. 8 del 04/02/2014 e n. 8 del 13.01.2015 con cui è stato approvato il progetto **"The development of skills in England"**- cod. prog. **C-1-FSE-2014 -1077** ;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa;
- CONSULTATE** Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 2686 del 28/03/2015;

INDICE

Procedura di appalto di servizi elencati nell'allegato II B del Codice degli appalti – D. Lgs. 163/2006 – Art. 20 al fine di consentire la presentazione di un'offerta alle sole Ditte invitate dalla Scuola alla fornitura di servizi relativi al Progetto **C-1-FSE-2014-1077**, articolato in un Modulo formativo dal titolo: **"The development of skills in England"**, per l'acquisto di un "pacchetto" relativo:

Art .1

- a. **Sistemazione, vitto, alloggio e viaggio aereo per 16 studenti e 2 docenti tutor/accompagnatori;**
- b. **Formazione con corso di lingua per la preparazione alla Certificazione linguistica con le caratteristiche appresso specificate per 16 studenti;**

LUOGO: Regno Unito: Cambridge (Inghilterra)

PERIODO: da **sabato 13 giugno 2015** a **sabato 04 luglio 2015** con oscillazione di massimo sette giorni dal 13 giugno al 20 giugno della data di partenza e dal 04 luglio all'11 luglio della data di rientro a Ruvo di Puglia (BA).

DURATA: n. 3 settimane

PARTECIPANTI: n. 16 Studenti

ACCOMPAGNATORI: n. 2 Docenti Tutor

MEZZO DI TRASPORTO: pullman / aereo - compagnia di bandiera (pullman da Ruvo di Puglia a Bari-Palese / aereo da Bari-Palese a destinazione individuata con voli di andata e ritorno che prevedano al massimo n. 1 scalo di breve durata / pullman da Bari-Palese ad Ruvo di Puglia)

TRASPORTO GRUPPO: dall'aeroporto di destinazione al College ospitante e viceversa / alle località da visitare e viceversa

SERVIZIO E TRATTAMENTO: College con trattamento di pensione completa

Art. 2 - CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- Offrire, per il Progetto autorizzato, percorso formativo dettagliato per il potenziamento delle competenze linguistiche della durata di n. 60 (sessanta) ore da ripartire in 3 settimane (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì in orario mattutino);
- offrire il conseguimento della Certificazione con Ente Certificatore Esterno: richiesta la certificazione Cambridge B1, con relativo esame finale da parte di un Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale da sostenere al rientro in sede organizzato in tempo utile per la rendicontazione del progetto (31/08/15);
- prevedere la sistemazione in College nella stessa struttura per l'intero gruppo dei n. 16 studenti e n. 2 docenti:
 - a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
 - b. con camere singole, doppie e/o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
 - c. con servizi di riferimento presenti nel College (servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.);
- specificare in un elenco dettagliato tutte le attività ricreative (cinema, eventi teatrali e/o musicali, pub, tea room, crociera sul Tamigi, London Eye), escursioni, visite (istituzioni storico-culturali e locali, aziende, musei, chiese, monumenti, luoghi/centri sportivi, Globe Theatre), ecc. Tali attività devono includere i costi dei biglietti di ingresso e quelli per il trasporto (N.B.: Saranno liquidate solo le attività realmente effettuate);
- contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.);
- inserire in classi internazionali in scuole aperte tutto l'anno;
- specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed eventuali attività di animazione, partecipazione ad eventi, ecc.;
- prevedere per tutti i partecipanti al viaggio (n. 16 studenti e n. 2 tutor) la fornitura di una travel card;
- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno;
- garantire la designazione dei docenti madrelingua esperti – qualificati per l'insegnamento della Lingua Inglese agli stranieri – da parte della scuola estera sede del corso, e per i quali si richiede Curriculum Vitae, i cui dati dovranno essere comunicati a questo Istituto per il loro inserimento nell'area "Gestione degli Interventi" sulla piattaforma del MIUR;
- garantire l'assistenza di guide turistiche durante le escursioni;
- garantire l'assegnazione di **n. 2 postazioni informatiche e stampanti** (per il Gruppo-PON), con **collegamento ad Internet** efficiente (eventualmente anche WIFI), funzionali alla gestione dei dati dei Progetti PON nella piattaforma dell'Autorità di Gestione;
- assicurare l'assistenza medica in loco;
- accettare eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi prima della partenza.

Art. 3 - TETTI MASSIMI DI SPESA

- Sistemazione, vitto e alloggio per 3 settimane e viaggio per 16 studenti e 2 docenti tutor/accompagnatori: **Euro 42.500,00 [quarantaduemilacinquecento/00] IVA INCLUSA;**
- Corso di lingua per la preparazione alla certificazione linguistica per 16 studenti (un corso di 60 ore per il gruppo di 16 studenti, con compenso orario omnicomprensivo massimo di Euro 80): **Euro 4.800,00 [novemilaseicento/00]] IVA INCLUSA;**
- Certificazione Enti Certificatori esterni per 16 studenti: **Euro 3.000,00[tremila/00]. IVA INCLUSA ;**

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

Qualora , nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di

adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 311 del D.P.R 207/10.

Art. 4 - STAZIONE APPALTANTE

- LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "O.TEDONE"
VIA A.VOLTA, N.13 – 70037Ruvo di Puglia (BA)
- recapiti: tel. 080/3601414 – fax. 080/3601415;
- Codice fiscale 80017660723;
- posta elettronica: baps09000r@istruzione.it;
- posta elettronica certificata: baps09000r@pec.istruzione.it;
- indirizzo telematico: www.liceotedone.gov.it

Art. 5 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto : 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica , 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011.
2. Non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
3. Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;
4. Aver effettuato forniture analoghe a quella oggetto del bando per un importo complessivo dell'ultimo triennio almeno pari a quello a base d'asta;
5. Disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore di riferimento (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio).
6. Copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi. Tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta e presentata unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
7. L'offerente è inoltre tenuto alla dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori , con indicazioni delle posizioni assicurative INPS e INAIL . Ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, D.L. n. 69/2013, la Stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC). Eventuali Istituti stranieri concorrenti al presente bando potranno fornire il DURC, ove previsto nello Stato di residenza, o certificazione similare che attesti la regolarità contributiva;
8. Dichiarazione relativa al c/c dedicato (art. 3 comma 7 del D.Lgs n. 136/2010);
9. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata della presente procedura;
10. Dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti , nonché di accettare le condizioni contrattuali e penalità.

Art. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Bando di gara in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie e disciplinare di gara corredato da n.4 allegati:

- ❖ **Allegato n.1:** Griglia di valutazione agenzie viaggio studio
- ❖ **Allegato n.2:** Modello di domanda di partecipazione **(da inserire nella busta A)**
- ❖ **Allegato n.3:** Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a di appalto) **(da inserire nella busta A)**
- ❖ **Allegato n.4:** Capitolato tecnico **(da inserire nella busta B)**

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli istituti e delle agenzie in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i criteri specificati nella Tabella dei criteri e nella Griglia di valutazione, parte integrante del presente bando.

Si aggiudica la gara l'Istituto o l'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti nel presente Bando.

La fornitura sarà aggiudicata **anche in presenza di un sola offerta** pervenuta ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di contabilità, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara e rientrante nel massimale di spesa previsto.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti che in nessun caso potrà mai essere superata.

Art. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Documentazione Amministrativa”**.L'offerta, pena l'esclusione, dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo **“Domanda di partecipazione”** di cui **all'allegato 2**;
- essere corredata da una **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 445/00) firmata dal legale rappresentante dell'istituto, utilizzando il modello di cui **all'Allegato 3**

Busta B – sigillata e contrassegnata dalla dicitura **“Offerta tecnico-economica”**, contenente l'offerta tecnico-economica, redatta in conformità al capitolato di appalto. In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA.

All'interno dell'offerta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, **due pacchetti** separati relativi ad ognuna delle seguenti voci:

1. **sistemazione** – vitto, alloggio e viaggio aereo e quant'altro già precedentemente specificato nel presente bando per un numero complessivo di 16 studenti e 2 tutor accompagnatori;
2. **formazione** – corso di lingua per la preparazione della certificazione linguistica e relativa certificazione da conseguire al rientro in sede presso Enti accreditati con il MIUR – CAMBRIDGE B1 per un numero complessivo di 16 studenti.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina nonché sottoscritta dal legale rappresentante.

La busta A e la busta B saranno contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante la ragione sociale della Ditta, indirizzo e numero di telefono.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo del Servizio postale, raccomandata A/R, consegna a mano o corriere espresso autorizzato (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con data della consegna) ed, in ogni caso, sul plico, deve essere specificato all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"Offerta Preventivo Gara del PON – Codice C-1-FSE-2014-1077– "The development of skills in England" .– NON APRIRE** e pervenire a cura e rischio e spese del concorrente improrogabilmente entro e non oltre il giorno 16 aprile 2015 al seguente indirizzo: **LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "O. TEDONE" Via A.Volta, 13 -70037 Ruvo di Puglia (BA) (non fa fede il timbro postale).**

Nel caso della consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda/Agenzia fornitrice. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Art. 8- TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà il punteggio con le seguenti modalità (allegato 1):

a) Caratteristiche qualitative del pacchetto offerto: max 70 punti su 100, secondo i seguenti indicatori, meglio dettagliati nella griglia di valutazione Agenzie in allegato:

Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per l'attività formativa	Max pt. 40
Qualità del programma formativo rispetto agli obiettivi di approfondimento del progetto e delle competenze trasversali (mete delle escursioni, mostre e partecipazione ad eventi)	Max pt. 30

b) Prezzo: max 30 punti su 100, secondo la seguente relazione: $(P_{\text{minimo}}/P_{\text{offerta}}) * 30$
Punteggio assegnato = punteggio ottenuto al punto a) + punteggio ottenuto al punto b)
Si specifica che P_{minimo} indica il costo dell'offerta più vantaggiosa e P_{offerta} indica il costo dell'offerta in questione.

Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto al budget complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il diciassettesimo), alle medesime condizioni contrattuali.

Indicazione obbligatoria dei costi della sicurezza aziendale (ossia i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa che prescindono dalle condizioni di ogni singolo appalto – per es. i costi del DVR) che non influenzeranno l'offerta economica.

Garanzia di riduzione proporzionale dell' importo del contratto, in caso di defezione di uno o più allievi, fino al momento della partenza.

Art. 9- CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento verrà effettuato, previa presentazione della fattura dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria della gara, previa erogazione e accreditamento del finanziamento ministeriale. Pertanto, i pagamenti al Fornitore sono strettamente ed imprescindibilmente subordinati al ricevimento dei Fondi da parte del MIUR e non sono previsti acconti o anticipi. La fatturazione dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55/2013. A tal fine si comunica il CODICE UNIVOCO dell'Ufficio: **UFOSMW**.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

- LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE "ORAZIO TEDONE"
- VIA A. VOLTA, N.13 – 70037RUVO DI PUGLIA (BA)
- Codice fiscale 80017660723

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'offerta dovrà rimanere valida per 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.

L'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, è tenuto alle Verifiche tramite Equitalia per corrispettivi superiori a € 10.000,00

Art. 11 - PRIVACY e ACCESSO AGLI ATTI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., solo allorquando tutte le operazioni saranno state concluse e cioè alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

Art. 15 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uso indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 16- NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibili sul sito www.istruzione.it

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Domenica Loiudice

Art. 18 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando si accludono :

ALLEGATO n.1: Griglia di valutazione agenzie viaggi studio

ALLEGATO n.2: Modello di domanda di partecipazione **(da inserire nella busta A)**

ALLEGATO n.3: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a di appalto) **(da inserire nella busta A)**

ALLEGATO n.4: Capitolato tecnico **(da inserire nella busta B)**

Art. 19 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- SITO WEB DELLA SCUOLA: www.liceotedone.gov.it
- PUBBLICAZIONE all'indirizzo ponpuglia@gmail.com
- ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BARI E PROVINCIA
- PUBBLICAZIONE all'indirizzo pon@uspbari.net

**F. to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Loiudice**

GRIGLIA di VALUTAZIONE AGENZIE VIAGGI STUDIO

Denominazione Agenzia viaggi studio e indirizzo			
A – Cambridge (attività formativa - vitto e alloggio)			Punteggio attribuito
Ubicazione della sede a Cambridge		Punti 10	
Ubicazione della sede a 20Km da Cambridge		PUNTI 3	
1 – Camere della struttura per gli studenti			Punteggio attribuito
Camera singola con bagno privato		PUNTI 10	
Camera doppia con servizi		PUNTI 7	
Camera tripla con servizi		PUNTI 3	
2 – Servizi nella struttura			Punteggio attribuito
Servizi minimi garantiti: disponibilità della lavanderia, cambio bisettimanale lenzuola e giornaliero asciugamani		PUNTI 7	
Altri servizi oltre ai servizi minimi garantiti		PUNTI 10	
3 – Distanza tra sede attività formativa e sede per vitto e alloggio			Punteggio attribuito
Stessa sede		PUNTI 10	
Sedi diverse entro 500 mt. di distanza		PUNTI 3	
Sedi diverse tra 500 mt. e 1 Km di distanza		PUNTI 2	
Sedi diverse oltre 1 Km di distanza		PUNTI 0	
4 – Escursioni			Punteggio attribuito
Minimo 3 escursioni "full day"		PUNTI 7	
Massimo 5 escursioni "full day"		PUNTI 10	
5 – Visite			Punteggio attribuito
Minimo 4 visite con ingresso pagato		PUNTI 7	
Massimo 6 visite con ingresso pagato		PUNTI 10	
6 – Pacchetto attività ricreativa			Punteggio attribuito
Pub - tea room - Crociera sul Tamigi – Musical		PUNTI 10	
		Totale punteggio (A)	/70
B)Prezzo: max 30 punti su 100, secondo la seguente relazione			
(Pminimo/Pofferta) * 30		Max PUNTI 30	/30
		Totale punteggio (A+B)	/100

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell’Agenzia

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per la fornitura di servizi per il codice nazionale:
Bando 676Bis – 23/01/2014 (FSE) Circolare PON – Obiettivo C - Azione C1
“The development of skills in England” – cod. prog. C-1 FSE-2014-1077**

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/ a _____
il _____, residente nel Comune di _____ cap. _____,
Provincia ____, Stato ____, Via/Piazza _____ n. civ. _____,
legale rappresentante dell’Agenzia _____ con sede nel Comune di
_____ cap _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza
_____ n. civ. _____, con partita IVA n.
_____ tel. _____ fax _____, pec
_____, con espresso riferimento all’Agenzia che rappresenta,
chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di
dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal Codice Penale
e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste
per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa:

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l’attivazione dell’esercizio per le
attività richieste dall’oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- a) numero e data di iscrizione: _____
- b) denominazione e forma giuridica _____
- c) indirizzo della sede legale _____
- d) oggetto sociale _____
- e) durata (se stabilita) _____
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art.67 del D.Lgs. 159/2011;

2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e
previdenziali a favore dei lavoratori;

4) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione
ad appalti pubblici;

5) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti

dell'appalto;

6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;

7) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

8) di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

9) di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;

10) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati;

11) di aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture analoghe a quella oggetto del bando per un importo complessivo dell'ultimo triennio almeno pari a quello a base d'asta;

12) di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore di riferimento (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);

13) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali;

14) che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali e assicurativi:

INPS (sede)	tipo posizione	n. posizione (matricola)
INAIL (sede)	tipo posizione	n. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		
CASSA EDILE	provincia	n. posizione

_____, ___/___/_____

Timbro e firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, ___/___/_____

FIRMA _____

**Bando 676Bis– 23/01/2014 (FSE) Circolare PON – Obiettivo C - Azione C1
“The development of skills in England” – cod. prog. C-1 FSE-2014-1077**

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/La sottoscritt_ _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____,
in qualità di Legale Rappresentate dell’Agenzia _____ con sede legale
in _____ CAP _____ - Via _____
P.I. _____ - tel. _____ - fax _____
e-mail _____, pec _____, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 38, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 D.Lgs. 159/11;
- di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- che l’Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- che l’impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti pubblici;
- che l’Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dall’Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;

- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che l'Impresa – nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- che l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- di non partecipare alla gara nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
- di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna.

_____, ____/____/_____

Timbro e firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

	“The development of skills in England”	
PACCHETTO 1	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Formazione	<p>Il <u>periodo di formazione</u> dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. obbligatoriamente corrispondere a 60 ore per la durata complessiva di 3 settimane b. essere destinato a 16 studenti del modulo PON c. prevedere n. 4 ore (60 minuti) di lezione giornaliera per il modulo PON, in orario antimeridiano ad esclusione dei weekend <p>La scuola di lingua Inglese dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. impegnarsi a prevedere un test di ingresso, una verifica intermedia ed una verifica finale ai fini dell’inserimento dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione nella piattaforma dei progetti PON; b. rilasciare un attestato della scuola di lingua estera; c. attivare modalità di insegnamento – apprendimento in linea con il progetto; d. integrare un percorso culturale nel contesto formativo; e. garantire che l’attività di formazione sia svolta da docenti madrelingua con esperienza certificata nell’insegnamento della lingua Inglese agli stranieri; f. fornire testi in uso e altro materiale didattico utile per n. 16 studenti <p><u>Sede della formazione</u>: scuola straniera di lingua Inglese, nella città di Cambridge (Regno Unito)</p> <p><u>Tempi</u>: l’attività di formazione dovrà essere prevista nel periodo compreso tra il 13 giugno 2015 e il 04 luglio 2015, con oscillazione di massimo sette giorni dal 13 giugno al 20 giugno della data di partenza e dal 04 luglio al 11 luglio della data di rientro in Ruvo di Puglia (BA).</p>	
Certificazione	Quota di iscrizione all'Esame di Certificazione del Livello B1 Cambridge con Ente Certificatore Esterno, da sostenere al rientro in sede.	
Totale PACCHETTO 1		
PACCHETTO 2	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Trasporto	<p><u>Viaggio</u></p> <p>Volo con compagnia di bandiera A/R per 16 studenti e 2 docenti tutor accompagnatori, con partenza dall’aeroporto di</p>	

	<p>Bari-Palese e arrivo in uno degli aeroporti internazionali di Londra.</p> <p>Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse.</p> <p>Franchigia bagaglio a mano + bagaglio in stiva di almeno kg. 25.</p> <p><u>Trasferimento</u> dalla città sede dell'Istituto – Ruvo di Puglia – all'aeroporto di Bari-Palese e viceversa.</p> <p><u>Data di partenza</u>: sabato 13 giugno 2015</p> <p><u>Data di ritorno</u>: sabato 04 luglio 2015</p> <p>Con oscillazione di massimo sette giorni dal 13 giugno al 20 giugno della data di partenza e dal 04 luglio al 11 luglio della data di rientro a Ruvo di Puglia (BA).</p> <p><u>Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico di questa istituzione scolastica, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti.</u></p> <p>Dall'aeroporto alla residenza e viceversa, con pullman privato.</p> <p><u>Assicurazione</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno. - Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario previsto. - Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea. 	
Vitto e Alloggio	<p><u>Sistemazione per gli studenti</u>: in College Camere singole, doppie o triple con servizi privati</p> <p><u>Sistemazione per i docenti tutor</u>: in College Camere singole con servizi privati</p> <p>Servizi richiesti: biancheria (lenzuola, asciugamani), disponibilità della lavanderia, connessione WI-FI</p> <p>Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno</p> <p>Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco</p> <p>Vitto: trattamento di pensione completa nel College (colazione, pranzo, cena con acqua minerale in caraffa inclusa) per n. 16 studenti e n. 2 docenti tutor accompagnatori, con disponibilità a menù personalizzato in caso di intolleranza alimentari.</p> <p>Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo sarà sostituito da una colazione a sacco o da buoni pasto.</p>	
Altri servizi		
Programma culturale	<p>L'organizzazione dovrà prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la conoscenza della città e del territorio attraverso visite guidate con guida madrelingua • n. 3-5 escursioni full day (London, Oxford, Cambridge, Brighton, Windsor, Canterbury, Portsmouth, Bath) • n. 4-6 visite a monumenti e luoghi di interesse con biglietto di ingresso compreso (Westminster Abbey, Buckingham Palace, London Eye, Madame Tussauds, Globe Theatre, Emirates Stadium, Greenwich Observatory, The Making of Harry Potter, Hampton 	

	<p>Court Palace, Tower of London, Tower Bridge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione ad uno spettacolo teatrale/musical/concerto • cena in un pub • afternoon tea in un sala da té • crocierina sul Tamigi • abbonamento ai mezzi pubblici per 3 settimane per 16 studenti e 2 docenti tutor accompagnatori. <p>N.B.: Tutte le escursioni devono essere indicate e prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto, biglietti di ingresso e guide specializzate senza aggravio di spesa.</p>	
Garanzie e agevolazioni	<p>L'organizzazione dovrà fornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kit individuali con adeguato materiale didattico e informativo utile (numeri di emergenza, cartine, ecc.) - ingressi a teatro, musei, siti di vario interesse - guide turistiche madrelingua per le escursioni previste nel programma culturale - disponibilità, presso la sede delle attività di formazione, di almeno N° 2 postazioni PC (per modulo) con connessione Internet e n° 2 Stampanti per attività connesse alla gestione della piattaforma PON - sim card per i docenti tutor <p>Tutte le garanzie e le gratuità concorreranno al punteggio dell'aspetto tecnico.</p>	
Totale PACCHETTO 2		
TOTALE COMPLESSIVO		