



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O. TEDONE"**

Via Alessandro Volta, 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415 - C.F. 80017660723

Codice M.P.I. : BAPS09000R sito: www.liceotedone.gov.it - Email: baps09000r@istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2007-2013**



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Prot. n. 6985/C1-FSE-2013-2852

Ruvo di Puglia, 18.09.2014

Agli Operatori Economici invitati
Sede

OGGETTO: PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione **C1-FSE-2013-2852 modulo "Basic English"**.

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per reperire un Ente con figure professionali specializzate per il rilascio della Certificazione in lingua inglese **CAMBRIDGE PET Livello B1**.

CIG: ZA010CF662

CUP: J56G13003880007

Nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione **C1-FSE-2013-2852 modulo "Basic English"**, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/13536 del 30/12/2013 si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001, e della Determina Dirigenziale prot. 6699/C1-FSE-2013-2852 del 11/09/2014, il servizio per il rilascio della Certificazione in lingua inglese **CAMBRIDGE PET Livello B1** da parte di un Ente con figure professionali specializzate.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa/ente, ove interessata/o, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2014**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "O. Tedone"

Via A. Volta n. 13

70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Domenica LOIUDICE

Pubblicizzazione:

Il presente invito viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione sul proprio sito istituzionale;
- Affissione all'albo dell'Istituto
- Invio per pubblicazione alle Scuole del territorio

LETTERA DI INVITO

PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione **C1-FSE-2013-2852 modulo “Basic English”**.

Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I.44/2001 per reperire un Ente con figure professionali specializzate per il rilascio della Certificazione in lingua inglese **CAMBRIDGE PET Livello B1**.

CIG: ZA010CF662

CUP :J56G13003880007

Premessa

Il **PON FSE 2007/2013 “*Competenze per lo Sviluppo*”**, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo
 1. l’attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull’apprendimento permanente;
 2. una maggiore partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l’abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l’accesso e la qualità dell’istruzione iniziale;
 3. rafforzare la capacità istituzionale e l’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;
 4. migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell’istruzione.

1. Contesto

Questo Istituto è stato autorizzato a realizzare nell’a.s. 2014/2015, nell’ambito del Piano Integrato d’Istituto per l’annualità 2013, il percorso formativo “Basic English” codice C1-FSE-2013-2852, rivolto agli alunni del biennio per aumentare la motivazione nell’apprendimento della lingua inglese con livello di conoscenza A1-A2 previsto dal quadro europeo di riferimento.

2. Obiettivi e Finalità

L’obiettivo e la finalità del progetto C1-FSE-2013-2852 modulo “Basic English”, è quello di migliorare le competenze linguistiche degli studenti, rafforzare e potenziare la produzione orale, potenziare le abilità di scrittura e sviluppare abilità di lettura. Il raggiungimento di un livello di preparazione linguistica in ingresso livello B1 PET Cambridge.

3. Contenuti

L’Ente Certificatore, mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio delle certificazioni CAMBRIDGE PET Livello B1, secondo il calendario concordato con il Gruppo di Coordinamento.

Ai corsisti che avranno superato con esito positivo gli esami dovrà essere rilasciata la relativa certificazione. A coloro che non avranno superato i suddetti esami dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

L’ESAME FINALE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DOVRANNO ESSERE SVOLTI IMPROROGABILMENTE ENTRO DICEMBRE 2014.

Gli esami dovranno essere effettuati nella sede di questo Liceo o presso la sede dell’ente certificatore.

Il servizio deve essere comprensivo della presenza degli esaminatori nelle sessioni d’esame.

L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

4. Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere ultimato entro dicembre 2014.

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **2.200,00 (euro due mila duecento/00) (IVA INCLUSA)** per un massimo di 25 esami. Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “ **CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE PON C1-FSE-2013-2852 Modulo “Basic English” – CIG ZA010CF662 -NON APRIRE**”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2014 al seguente indirizzo:**

Istituto Scolastico: LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “O. TEDONE”

Via: A. VOLTA N. 13 – RUVO DI PUGLIA (BA)

CAP:70037

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nella Busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo unitario**, offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), **la sede presso cui effettuare l'esame**, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamenti

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di corsisti esaminati. L'Ente Certificatore, pertanto, deve rinunciare nell'istanza di partecipazione alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZA010CF662) e il codice unico di progetto (CUP:J56G13003880007.) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Fatturazione elettronica.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Domenica LOIUDICE Tel 080/3601414 – fax 080/3601415 email baps09000r@istruzione.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Domenica LOIUDICE

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”
obiettivo/azione C1-FSE-2013-2852 modulo “Basic English”**

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I.44/2001 per reperire un Ente con figure professionali specializzate per il rilascio della Certificazione in lingua inglese **CAMBRIDGE PET Livello B1**.

CIG: ZA010CF662
CUP: J56G13003880007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)
Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo”
obiettivo/azione C1-FSE-2013-2852 modulo “Basic English”

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I.44/2001 per reperire un Ente con figure professionali specializzate per il rilascio della Certificazione in lingua inglese **CAMBRIDGE PET Livello B1**.

CIG: ZA010CF662
CUP: J56G13003880007

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria

attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----