



Liceo Scientifico e Linguistico "Orazio Tedone"

Via Alessandro Volta, 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415 - C.F. 80017660723

Codice M.P.I. : BAPS09000R sito: www.liceotedone.gov.it - Email: baps09000r@istruzione.it



**Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013
Programma Operativo Nazionale - FSE-PON "Interventi
formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" Annualità
2014**

**AVVISO del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/676Bis del
23/01/2014**

Codice Progetto: C-1-FSE-2014-1077

Prot. n .1963 /C1-FSE-2014-1077

Ruvo di Puglia, 10/03/2015

Oggetto :	BANDO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE INTERNE COINVOLTE IN COMPITI DI "TUTOR ACCOMPAGNATORE" E "COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO"
-----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Bando/Avviso per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo", Prot. AOODGAI/676Bis del 23 gennaio 2014 del M.I.U.R. – Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica Ufficio IV;
- Vista** l'autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali- Uff.IV Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, Prot. n. AOODGEFID/16 del 07/01/2015;
- Vista** l'autorizzazione dell'USR Puglia Direzione Generale Ufficio III – Politiche formative e rete

scolastica - U.O.2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea, Prot. n. AOODRPU/644 del 21/01/2015 ;

- Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013, Edizione 2009;
- Viste** la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 31/01/2014 e del Consiglio di Istituto n. 8 del 04/02/2014 e n. 8 del 13.01.2015 di approvazione del progetto;
- Viste** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 13/02/2015 di revoca di quanto stabilito nella delibera n. 8/2015 nella parte relativa alla partecipazione delle classi al progetto e di determina la partecipazione al progetto stesso degli alunni delle quarte classi del corrente anno scolastico;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti del 29/01/2014 e del 16/06/2014, la delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2014, relative ai criteri per il reclutamento di tutors accompagnatori e risorse umane per il coordinamento logistico-organizzativo;
- Visto** che il progetto autorizzato comprende il seguente percorso formativo: **The development of skills in England** destinato a 15 allievi delle classi IV con un livello di conoscenza della lingua inglese tale da poter frequentare un corso di livello B1

EMANA

il bando di selezione e reclutamento di risorse umane interne per l'affidamento di incarichi al personale docente coinvolti in compiti di "tutor accompagnatore" e al personale docente e ATA coinvolti in compiti di "coordinamento logistico e organizzativo per un viaggio studio in Gran Bretagna di tre settimane :

TITOLO DEL PROGETTO	PERCORSO FORMATIVO	PROFESSIONALITA' RICHIESTE	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
		n. 2 Docenti tutor accompagnatori	n.2 unità di personale per il Coordinamento Logistico e Organizzativo
The development of skills in England	60 h /3 settimane (orientativamente dal 15 giugno 2015 al 4 luglio 2015)	Possesso di titoli specifici, con esperienze pregresse e documentate di interventi formativi per lo sviluppo di competente in lingua Inglese con esperienze nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee. Precedenti esperienze in qualità di esperti in progetti PON. Conoscenza piattaforma web fondi strutturali.	Esperienze professionali con compiti relativi al coordinamento didattico al coordinamento logistico-organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo (Gestione degli interventi) che supportino, rimanendo in sede i due tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc.

I **tutor accompagnatori** partecipanti a ciascun progetto sono tenuti in particolare a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi e operativi in sede ed all'estero.
- Compilare, in collaborazione con l'esperto esterno, la struttura con attività specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione.
- Inserire i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, verifiche e attestati); Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON gestite dall'A.N.S.A.S e dal gestore dei servizi informatici del M.I.U.R.
- Curare il registro annotando l'argomento, l'orario d'inizio e fine della lezione le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;
- Assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo alunni in orario di lezione, secondo i programmi concordati con l'Ente formatore ed approvati dall'Istituto, e fuori dall'orario di lezione presso le strutture di residenza e/o nel corso delle uscite ricreative e visite didattiche programmate.
- Partecipare alle 15 ore di formazione linguistica propedeutica.
- Non condurre con sé alcun familiare al fine di assicurare il compito di vigilanza.

Il percorso prevede che gli allievi debbano essere accompagnati da due tutor dei quali almeno uno sia in possesso delle competenze linguistiche specifiche del Paese scelto per la realizzazione del progetto.

È prevista - in ore compatibili con la sorveglianza degli allievi - la possibilità che i tutor accompagnatori frequentino anch'essi un corso di lingua e acquisiscano la relativa certificazione. È infatti possibile prevedere per i tutor accompagnatori attività di potenziamento delle loro competenze linguistico- metodologiche e di approfondimento dei contesti educativo-scolastici tramite visite mirate (ad esempio job shadowing/osservazione di docenti, partecipazione a lezioni) presso scuole o altre istituzioni preposte alla formazione. Si precisa che qualora la formazione linguistica dei docenti accompagnatori avvenga in concomitanza con le ore di formazione degli allievi, e quindi ne impedisca di fatto il ruolo di tutor, al docente non potrà essere corrisposto l'importo previsto per l'attività di tutor.

Il compenso del Docente Tutor accompagnatore, secondo quanto definito dalla specifica normativa PON, è fissato in 30,00 euro ora onnicomprensivo. Esso si intende comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo di Coordinamento. Si ribadisce che qualora la formazione linguistica dei docenti accompagnatori avvenga in concomitanza con le ore di formazione degli allievi, e quindi ne impedisca di fatto il ruolo di tutor, al docente non potrà essere corrisposto l'importo previsto per l'attività di tutor.

I compiti attribuiti al **Coordinatore logistico e al Coordinatore organizzativo** sono i seguenti:

- coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo di coordinamento del Progetto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti (quando sarà disponibile);
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

Il compenso del personale coinvolti in compiti per il Coordinamento logistico e organizzativo, secondo quanto definito dalla specifica normativa PON, è stabilito nella misura del 4% del costo del modulo relativo all'area formativa + area organizzativa e gestionale pari a € 685,71 da quantificare in ore. Il compenso sarà rapportato ai costi orari fissati nelle tabelle 5 e 6 del CCNL del 29/11/2007 e precisamente in € 17,50 per il personale docente o € 14,50 per il personale ATA.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire, anche brevi manu, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **19/03/2015** istanza in carta semplice, utilizzando l'apposito modello allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "O. Tedone" Via A. Volta n. 13 - 70037 Ruvo di Puglia (BA), in busta chiusa, pena l'esclusione, indicando sulla busta stessa la tipologia della candidatura per la quale concorrono. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente sottoscritte e pervenute oltre i termini stabiliti.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente sottoscritte e pervenute oltre i termini stabiliti.

La selezione delle candidature dei tutor e dei coordinatori logistico-organizzativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Dsga, mediante comparazione dei curricula e saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e che è parte integrante del presente Bando. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Le attività avranno inizio presumibilmente a partire da Aprile 2015 e si concluderanno entro il mese di Luglio 2015.

Si allega: modello di domanda riportante la griglia di valutazione dei titoli.

Il presente avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul Sito Web della scuola

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Loiudice**

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

di essere cittadino italiano;

di essere cittadino UE;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di non condurre con sé alcun familiare al fine di assicurare il compito di vigilanza.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Ruvo, _____

FIRMA

Allega:

Curriculum Vitae formato europeo

INDICATORI	PUNTEGGIO
TUTOR ACCOMPAGNATORE	
docenti di lingua corrispondente all'oggetto di competenza	5 punti
docenti di lingua straniera diversa dall'oggetto di competenza,	3 punti
docenti di disciplina diversa	1 punto
precedente esperienza PON C1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere"	1 punto

INDICATORI	PUNTEGGIO
PERSONALE PER IL COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO	
per ogni esperienza PON nelle annualità precedenti a partire dal 2007 (primo anno della piattaforma INDIRE	5 punti per ogni esperienza