



Liceo Scientifico e Linguistico "Orazio Tedone"  
Via Alessandro Volta, 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)

Tel./Fax: 080/3601414 - 080/3601415 -C.F. 80017660723

Codice M.P.I. : BAPS09000R sito: [www.liceotedone.gov.it](http://www.liceotedone.gov.it) - Email: [baps09000r@istruzione.it](mailto:baps09000r@istruzione.it)



**Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013**  
**Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo"**  
**FSE 2007 IT 05 1 PO 007 Asse II- Obiettivo H- Azione H9**

"Definizione interventi per potenziare lo sviluppo del sistema di valutazione nazionale"  
Progetto Nazionale "VALeS- Valutazione e Sviluppo Scuola"- Annualità 2014-2015  
**AVVISO del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 9743 del 17/11/2014**

Prot. n.1211/ B-4-FSE-2014-46  
B-7-FSE-2014-14  
B-9-FSE-2014-9  
C-1-FSE -2014-1233

Ruvo di Puglia, 18/02/2015

All'albo e sul sito web dell'Istituto  
Al Personale Docente

<b>Oggetto:</b>	<b>Bando interno per tutor-facilitatore–valutatore PON 2007/2013 del Piano di Miglioramento delle scuole partecipanti al progetto VALeS Annualità 2014/15 – Attuazione progetti PON (cod. prog. / B-4-FSE-2014-46, B-7-FSE-2014-14, B-9-FSE-2014-9, C-1-FSE -2014-1233)</b>
-----------------	---

**Il Dirigente Scolastico**

<b>Visto</b>	il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>Visti</b>	i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali, n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006,
<b>Tenuto conto</b>	delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, giusto prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
<b>Visto</b>	Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>Visto</b>	il Bando/Avviso per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo", M.I.U.R.

	prot. n. AOODGEFID 9743 del 17/11/2014– Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell’Istruzione Scolastica Ufficio IV;
Viste	la delibera del Collegio dei docenti n.26 del 12/01/2015 e del Consiglio d’Istituto n. 6 del 13/01/2015;
Visto	il Piano di Miglioramento inoltrato il 20/01/2015;
Vista	la lettera di autorizzazione all’avvio delle attività (Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/576&del 23/01/2015;
Vista	la Nota della USR Direzione Generale di Bari prot. n. AOODRPU/1108 del 29/01/2015;
Visto	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2015 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 13/02/2015 in cui risulta l’acquisizione delle somme del Piano Integrato VALeS per l’importo di <b>€ 39.992,85</b> ;

### DISPONE

la selezione per la presentazione delle candidature e dei relativi curricula, per le funzioni di **Tutor**, **di Facilitatore e di Valutatore** per le seguenti azioni rivolte agli alunni e ai docenti:

<b>Codice del progetto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Azione</b>	<b>Nr. Ore</b>	<b>Importo autorizzato</b>
<b>B-4-FSE-2014-46</b>	<b>Per una didattica delle competenze</b>	<b>B</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>€ 5.357,14</b>
<b>B-7-FSE-2014-14</b>	<b>English for CLIL</b>	<b>B</b>	<b>7</b>	<b>50</b>	<b>€ 10.035,71</b>
<b>B-9-FSE-2014-9</b>	<b>Amministrazione digitale</b>	<b>B</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>€ 4.821,43</b>
<b>C-1-FSE-2014-1233</b>	<b>Matematica...mente</b>	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>€ 4.821,43</b>
<b>C-1-FSE-2014-1233</b>	<b>Matematica, che passione!</b>	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>€ 4.821,43</b>
<b>C-1-FSE-2014-1233</b>	<b>Autocad 2D intermedio e avanzato</b>	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>€ 10.035,71</b>

## COMPITI DEL TUTOR

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire.

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.

Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

## COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione.

Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

## COMPITI DEL FACILITATORE

Coopera con il Dirigente Scolastico ed il gruppo operativo del Piano di Istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

Cura che i dati, inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani* e *Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate di curriculum vitae in formato europeo e indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa entro e non oltre le ore 13.00 di **Martedì 24 Febbraio 2015**. Sul plico contenente la domanda, debitamente chiuso, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "AVVISO INTERNO PON" con l'indicazione della figura (tutor, referente per la valutazione, facilitatore) per il quale si intende candidarsi, pena l'esclusione; per la candidatura a tutor sul plico dovrà essere indicato altresì, il percorso formativo (titolo e sottotitolo) per cui si concorre, a pena l'esclusione; il candidato può presentare più domande di candidatura, purché inserite in plichi distinti.

## **VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e che è parte integrante del presente bando. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Le attività avranno inizio presumibilmente a partire dal mese di Marzo 2015 in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dal GOP, e si concluderanno entro il mese di Giugno 2015.

Si allega modello di domanda riportante la griglia di valutazione dei titoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Domenica Loiudice**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93